

Håndbog



Indholdsfortegnelse

Forord	3
Indhentning af straffe- og børneattester	4
Folkeregister	4
E-mail og sikker post	4
Hvad er fortrolige og personfølsomme oplysninger?	4
Forsikringsforhold	5
Arbejdsskade/-ulykke	5
Ferie	6
Ferie sammen med pleje-/aflastningsbarnet til udlandet	6
Tavshedspligt.	7
Skærpet underretningspligt	7
Adfærd på de sociale medier og internettet	7
Magtanvendelse og lov om voksenansvar	8
Specialiserede plejefamilier	8
Handleplan og det personrettede tilsyn	9
Høringsret	9
Ansættelse som plejefamilie i Gentofte Kommune	10
Supervision, støtte og efteruddannelse	10
Familieplejekonsulentens rolle	10
Samarbejdet mellem plejefamilie og familieplejekonsulent	10
Læringskonsulent	10
Særlig støtte i begyndelsen af en ny anbringelse	10
Efteruddannelse	11
Økonomi	12
Kontrakt mellem plejefamilien og Gentofte Kommune	12
Omkostningsbeløb	12
Aktuelle takster 2025	13
Oversigt over supplerende ydelser til aflastnings- og døgnplejefamilier	13
Vederlagsmodel	16
Procedure for genforhandling	16
Fastsættelse af vederlag ved børn i alderen 0-6 år.	17
Fastsættelse af vederlag ved børn i alderen 7-13 år	19
Fastsættelse af vederlag ved børn i alderen 14-17 år	21
Fastsættelse af vederlag ved unge i alderen 18-22 år	23
Opsigelsesvarsel	24

Forord

Kære døgnpleje- og aflastningsfamilier

I denne håndbog har vi samlet nogle informationer om de regler og retningslinjer, vi arbejder med i Gentofte Kommune. Det er hensigten, at denne håndbog skal klargøre og give svar på mange af de spørgsmål, du som døgnpleje- eller aflastningsfamilie kan have. Find evt flere informationer på familieplejens hjemmeside: www.familieplejen.gentofte.dk

Tænker du, at der er informationer, som mangler i håndbogen, eller er der rettelser **til** håndbogen, er du altid velkommen **til** at sende en e-mail **til** en af os familieplejekonsulenter, så vi eventuelt kan tage det med næste gang, vi opdaterer håndbogen.

Venlig hilsen

Familieplejekonsulenterne i Gentofte Kommune

Familieplejekonsulent Sara Sloth:

Mobil: 2326 9355

E-mail: sslh@gentofte.dk

Familieplejekonsulent Danielle Heaf:

Mobil: 2326 9356

E-mail: dah@gentofte.dk

Familieplejekonsulent Marlene Sandgaard:

Mobil: 2326 9357

E-mail: msga@gentofte.dk

Familieplejens fællesmail: familieplejen@gentofte.dk

Gentofte Kommune, Familie og Sundhed: 3998 5000

Den Sociale døgnvagtordning kan man få kontakt med uden for rådhusets åbningstid via Nordsjællands Politi, tlf. 114

Indhentning af straffe- og børneattester

Inden ansættelse af en plejefamilie kan finde sted, vil Gentofte Kommune altid indhente straffeattester på alle personer over 18 år i plejefamiliens husstand, samt indhente børneattester på alle personer over 15 år. Det vil sige begge plejeforældre samt hjemmeboende biologiske børn og eventuelle andre plejebørn over henholdsvis 15 og 18 år. Gentofte Kommune indhenter også straffe- og børneattest i forbindelse med ansættelse, hvis plejefamilien indgår en aftale med en fast barnepasser.

Ved ændringer i husstanden, hvor der flytter en person ind, som er over 15 år, bliver der ligeledes indhentet børneattest på denne person, og er personen over 18 år ligeledes straffeattest.

Flytter der personer ind i husstanden, efter plejefamilien er blevet godkendt, skal dette straks meddeles til familieplejekonsulenten.

Straffe- og børneattester indhentes elektronisk, og plejefamilien modtager derfor en besked i deres e-Boks fra Rigs politiet angående Gentofte Kommunes eller socialtilsynets anmodning om plejefamiliens samtykke.

Der kan, i hele den tid en familie er godkendt som plejefamilie, uden videre blive indhentet straffe- og børneattester med henblik på at sikre plejebarnets tarv.

Folkeregister

Når et barn eller en ung flytter ind hos en døgnplejefamilie, skal barnet registreres i folkeregisteret på plejefamiliens adresse. Det er barnets/den unges rådgiver i Børn og Sundheds ansvar og pligt at tilmelde plejebarnet plejefamiliens adresse. Tilmeldingen skal ske digitalt inden for de første fem dage efter barnets indflytning. Rådgiver vil i den forbindelse have brug for oplysninger om hvilken læge, barnet/den unge skal tilknyttes. Det er dog dit ansvar som plejefamilie at sikre dig, at barnet faktisk *er* registreret på adressen.

Dette er vigtigt, da det har betydning fx for muligheden for at tegne en forsikring for plejebarnet, i forhold til indmeldelse i folkeskole, ved tilmelding til læge m.v.

E-mail og sikker post

Hvis du sender fortrolige eller personfølsomme oplysninger til din familieplejekonsulent eller til

Gentofte Kommune skal du altid bruge sikker e-mail, som er krypteret. Du kan bruge din digitale postkasse på [Borger.dk](mailto:borger.dk), eller skrive til gentofte@gentofte.dk.

Husk altid ved afsendelse af sikker post at anføre modtagers navn og afdeling i emnefeltet, eks: "din familieplejekonsulents navn, Familie og Sundhed". Al post med personfølsomme oplysninger, som Gentofte Kommune sender til plejefamilier, afsendes til e-Boks med sikker post. Så **husk** at tjekke din e-Boks jævnligt.



Hvad er fortrolige og personfølsomme oplysninger?

Fortrolige og personfølsomme oplysninger er ifølge Datatilsynet bl.a. oplysninger om cpr. nr., etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, oplysninger om helbredsforhold, seksuelle forhold, oplysninger om strafbare forhold og væsentlige sociale problemer.

Det samme gælder oplysninger om interne familierelationer, fx stridigheder og oplysninger om selvmordsforsøg og ulykkestilfælde.

Oplysninger vedr. plejebarnets adfærd og problemer, samvær mv er ligeledes fortrolige.

Oplysninger, der kan henføres til bestemte personer, og som ikke kan nægtes udleveret efter lov om offentlighed i forvaltningen, ses ikke som værende af fortrolig karakter. Det gælder oplysninger af rent objektiv karakter, såsom oplysninger om udstedelse af pas, kørekort, jagttegn m.v.

Læs eventuelt mere om digital postkasse på [Borger.dk](http://borger.dk): www.borger.dk. Fortrolige samt personfølsomme oplysninger skal opbevares i henhold til dataforordningens krav. Du kan evt. orientere dig i den generelle informationspjece fra Datatilsynet her: <https://www.datatilsynet.dk/media/6559/generel-informationspjece-om-databeskyttelsesforordningen.pdf>.

Forsikringsforhold

Det forudsættes, at plejefamilien har en kombineret ansvars-/indboforsikring, der dækker personskader forvoldt af plejebarnet på plejefamilien, på tredjemand eller tingskader forvoldt af plejebarnet på tredjemands ejendom. Når du får et barn/en ung i pleje, opfordres du til at kontakte dit forsikringsselskab og oplyse, at du har et plejebarn, så barnet bliver forsikret bedst muligt. Med dette menes, at det er **vigtigt** at tale med forsikringsselskabet om eventuelle særlige forhold vedrørende plejebarnet: Har barnet fx en diagnose, som bevirker, at barnet kan have en voldsom adfærd, er det vigtigt, at forsikringsselskabet ved dette, så forsikringen kan tegnes ud fra de særlige forhold, der er. Det kan nemlig have betydning for i hvilke tilfælde, forsikringen dækker en skade forvoldt af barnet. **Husk** at plejebarnet skal være tilmeldt plejefamiliens folkeregisteradresse, førend en forsikring kan tegnes.

Plejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport i og uden for EU. Se mere på www.sundhed.dk.

For aflastningsfamilier er det aflastningsbarnets biologiske forældres forsikring, der skal dække skader forvoldt af aflastningsbarnet.

Arbejdsskade/-ulykke

Hvis du som pleje-/aflastningsforælder kommer til skade eller ud for en decideret ulykke som følge af dit virke som pleje- eller aflastningsforælder-altså i direkte forbindelse med aktiviteter med eller for plejebarnet, skal du straks melde dette til din familieplejekonsulent.

Fra den dag skaden/ulykken er sket, har Gentofte Kommune ni dage til at anmelde skaden/ulykken. Derfor er det vigtigt, at din familieplejekonsulent får besked hurtigst muligt.

Som pleje-/aflastningsfamilie skal du oplyse:

- Hvad der er sket (selv skaden/ulykken, er det fx et biluheld, styrt på cykel, fald fra eller på et bestemt underlag)
- Hvornår (præcis dato og gerne klokkeslæt)
- Hvordan det er sket (detaljeret hændelsesforløb)
- Hvor det er sket (adresseangivelse)
- Om du har været ved egen læge eller på skadestuen
- Hvilke eventuelle følger af skaden, der er (er der sket legemsskade, fx en forstuvet eller brækket finger)
- Ved læge eller skadestuebesøg, hvor det er blevet vurderet, at der skal opfølgende behandling til, fx fysioterapi eller lign., skal lægeudtalelse eller skadestuejournal sendes til familieplejekonsulenten



Ferie

Plejefamilier ansat af Gentofte kommune er omfattet ferieloven og administreres i overensstemmelse hermed. Ny ferielov er trådt i kraft september 2020, og I kan orientere jer i den nye ferielov her:

<https://www.regeringen.dk/nyheder/aftale-om-ny-ferielov/>.

Det forventes som det klare udgangspunkt, at døgnplejefamilien holder ferie sammen med plejebarnet. Døgnplejefamilien bibeholder de aftalte vederlag under ferieafholdelsen. Det forhold, at barnet er med på ferie, betyder ikke, at plejefamilien modtager dobbelt vederlag under ferien.

Selv om en plejeforælder har plejebarnet med sig under ferien, kan han eller hun ikke afholde mere end fem feriedage i en uge.

Plejeforælderen har ret til fem ugers ferie i ferieåret og al ferie skal være afholdt ved udgangen af ferieåret. Det fremgår af nogle kontrakter, at ferie varsles afholdt i tre uger i sommerferien, i uge 7 og i uge 42. Plejefamilier, for hvem dette ikke fremgår af kontrakten, varsles om ferieafholdelse for den kommende ferieperiode ved brev i e-boks. Dette sker i løbet af september måned. Gentofte Kommune nedskriver døgnplejeforælders feriesaldo med tre uger i skolesommerferien samt ugerne uge 7 og 42. Hvis plejefamiliens ferieafvikling afviger væsentligt fra dette,



skal dette meddeles skriftligt til Gentofte Kommune v. familieplejekonsulenten.

Døgnplejeforælderen har derudover ret til et ferietillæg på 1 pct. af lønnen i optjeningsåret. Dette udbetales i tre omgange-1. maj, ultimo maj samt ultimo august.

Ferie sammen med pleje-/aflastningsbarnet til udlandet

Det er ikke ualmindeligt, at plejebørn holder ferie med deres plejefamilie uden for Danmark. Derfor er det vigtigt, at barnets pas og (når nødvendigt) opholdstilladelse er i orden. Har barnet et pas, er det vigtigt at tjekke udløbsdatoen, da man ikke må rejse med et pas, som har under seks måneders gyldighed tilbage.

Ønsker plejefamilien at tage plejebarnet med til udlandet, kan dette **kun** ske, når familieplejekonsulenten har udstedt en rejseblanket. Plejefamilien skal således i god tid kontakte familieplejekonsulenten vedr. dette i forbindelse med planlægning af ferien. Familieplejekonsulenten skal i denne forbindelse bruge pasnumre på begge plejeforældre samt barnet. Visse lande kræver ved indrejse med et barn, som ikke har samme navn som de voksne rejsende, at de voksne rejsende kan dokumentere deres forhold til barnet. Her kan det være nødvendigt, at plejefamilien medbringer kontrakt over ansættelsesforholdet. I forhold til at overholde Persondataforordningen opfordrer vi til, at plejefamilien viser kontrakt via e-Boks og ikke printer kontrakten.

Særligt for børn i aflastning gælder det, at der skal indhentes samtykke fra forældremyndighedsindehaver(e) til, at barnet må rejse på ferie med aflastningsfamilien.

Vi henleder desuden opmærksomheden på, at der kun kan ydes tilskud til ferie med aflastningsbarn, hvis dette fremgår som et formål af handleplanen.

Tavshedspligt

Plejefamilier har tavshedspligt ifølge straffelovens bestemmelser herom, jf. straffelovens§ 152. Tavshedspligten betyder, at du som plejefamilie ikke må videregive oplysninger om hverken plejebarnet eller plejebarnets biologiske families forhold. Dette gælder både i samtale med andre og på skrift på fx de sociale medier. Oplysningerne kan for eksempel være informationer om plejebarnets eller plejebarnets families sociale problemer, misbrugsproblemer, seksuelle og strafbare forhold og oplysninger om religion og politisk tilhørsforhold. Det er strafbart for plejeforældre at bryde tavshedspligten. Tavshedspligten gælder også **efter** plejekontraktens ophør.

Skærpet underretningspligt

Plejefamilier er personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, og dermed er underlagt regler om skærpet underretningspligt i forhold til børn og unge, du som plejefamilie har eller får kendskab til. Det betyder, i henhold til servicelovens§ 153, at du som plejefamilie skal underrette kommunen, hvis du får kendskab til eller har grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte, eller at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Du kan sende underretningen ved mail til underretning@gentofte.dk.

Du har altid krav på en kvittering for underretningen inden for seks hverdage, ligesom du har ret til at blive orienteret om, hvorvidt din underretning har givet anledning til en børnefaglig undersøgelse eller foranstaltning vedrørende barnet eller den unge, jf. servicelovens § 155b, stk. 2.

Adfærd på de sociale medier og internettet

Vi lever i en digital kultur, hvor det er meget almindeligt at dele billeder og oplevelser fx på Facebook/Instagram/Twitter/Snapchat eller på blogs. Som plejeforældre er det **ikke** tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn uden skriftligt samtykke fra forældremyndighedsindehaver(e).

Gentofte Kommune anbefaler, at plejeforældre ikke er 'venner' med plejebarnets biologiske familie/netværk på de sociale medier. Det anbefales, at du og alle andre i plejefamilien optræder som et godt forbillede for plejebarnet og lærer ham eller hende om færdene på de sociale medier. Lær plejebarnet om privatindstillinger på diverse sociale platforme, og om at bruge disse medier med omtanke for både sig selv og for andre.

Der er mulighed for at indgå i netværksgrupper for pleje- og aflastningsfamilier på de sociale medier. Eksempelvis er der en gruppe på Facebook ved navn 'Netværk for netværksplejefamilier'.

Men vær opmærksom på, og husk, at tavshedspligten og regler om GDPR også omfatter brug af sociale medier. Hvis du for eksempel er med i en lukket gruppe på Facebook, er du stadig omfattet af tavshedspligt i forhold til videregivelse af informationer omhandlende plejebarnet og plejebarnets biologiske familie og netværk. Se tavshedspligten som noget, der også beskytter dig som plejeforælder, fx i tilfælde hvor et samarbejde går fra at være positivt og konstruktivt til at være problematisk og konfliktfyldt.

For mere information og råd om børns trivsel og adfærd på internettet kan du læse denne guide fra Medierådet for Børn & Unge: <https://www.medieraadet.dk/>.

Magtanvendelse og lov om voksenansvar

Det er efter straffelovens bestemmelser om vold forbudt at anvende magt over for plejebarnet. Det er både i form af nedværdigende sprog og behandling, psykisk/fysisk forulempelse, fastholdelse eller isolation. Enhver form for magtanvendelse må **kun** forekomme i alleryderste konsekvens, og kun hvis der er tale om nødret eller nødværge. Nødret eller nødværge forstås ifølge straffelovens § 13 som en afværgelse af et uretmæssigt angreb på sig selv eller andres liv, legeme eller i helt særlige tilfælde ejendom, og kun hvis fysisk afværgelse er nødvendig og forsvarlig. Nødværge skal i så fald ske så kortvarigt og skånsomt som muligt, og må aldrig erstatte omsorg og socialpædagogisk indsats, jf. lov om voksenansvar § 7. Hvis du i en særlig konfliktsituation har anvendt magt overfor plejebarnet, skal du **straks** orientere din familieplejekonsulent om det. Alle døgnplejefamilier er omfattet af lov om voksenansvar § 3. Bemærk, at aflastningsfamilier II<I<E er omfattet.



Lovteksten i § 3 lyder således: *Ansvar for at varetage den daglige omsorg overgår fra forældrene til plejefamilierne og personalet på anbringelsessteder efter § 66, stk. 1, i lov om social service, når et barn eller en ung anbringes uden for hjemmet. Dette ansvar indebærer bl.a., at plejefamilierne og personalet som led i varetage/sen af denne omsorg kan varetage nødvendige indgreb i barnets og den unges selvbestemmelsesret for at sikre barnets eller den unges interesser, herunder at sikre, at barnets eller*

den unges fysiske eller psykiske behov opfyldes, og at barnet eller den unge opbygger kompetencer til at indgå i sociale relationer, trives og modtager læring.

Stk. 2. Omsorgen for et barn eller en ung skal varetages ud fra en konkret afvejning af barnets eller den unges grundlæggende rettigheder og under hensyntagen til barnets ellers den unges alder, modenhed og funktionsevne samt under iagttagelse af proportionalitetsprincippet, jf. § 7.

Specialiserede plejefamilier

Plejefamilier, der af socialtilsynet er godkendt som specialiseret plejefamilie, og som har indgået kontrakt med en kommune som specialiseret plejefamilie, kan være kontraktligt omfattet af særlige regler, jf. lov om voksenansvar § 6 og § 8.

Lovtekst § 6: *Personalet på anbringelsessteder efter § 66, stk. 1, nr. 5 og 6, i lov om social service og kommunale plejefamilier (fremover specialiserede plejefamilier), der er godkendt som generelt egnede efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 66a, stk. 1, nr. 1, i lov om social service, kan fysisk guide et barn eller en ung. Stk. 2. Det er en betingelse for fysisk guidning efter stk. 1, at det vurderes at være nødvendigt af hensyn til anbringelsesstedets ansvar for at varetage den daglige omsorg efter § 3 eller af hensyn til tryghed og trivsel på anbringelsesstedet i tilfælde, hvor barnet eller den unge generer eller udøver chikane overfor øvrige anbragte børn og unge, personalet, den kommunale plejefamilie eller andre, der opholder sig på anbringelsesstedet.*

Lovtekst § 8: *Personalet på anbringelsessteder efter § 66, stk. 1, nr. 5 og 6, i lov om social service og kommunale plejefamilier (fremover specialiserede plejefamilier), der er godkendt som generelt egnede efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 66a, stk. 1, nr. 1, i lov om social service, kan kortvarigt fastholde eller føre et barn eller en ung væk fra en situation, når det er nødvendigt for at afværge, at barnet eller den unge ødelægger eller beskadiger ting i et ikke ubetydeligt omfang.*

I kan få mere at vide her:

<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse-born-og-unge-1/lovgivning-1/voksenansvarsloven>

<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse-born-og-unge-1>

Handleplan og det personrettede tilsyn

Mindst to gange årligt skal rådgiveren fra Børn og Sundhed aflægge personrettet tilsyn i plejefamilien. I forbindelse med tilsynsbesøget skal rådgiveren opfølgingsmøder, hvor handleplanen over anbringelsen revideres.

For børn og unge i aflastning laver rådgiver fra Børn og Sundhed opfølgning af foranstaltningen to gange årligt. Dette sker som oftest ved et møde med de relevante parter. Rådgiveren afholder også børnesamtaler med barnet eller den unge, der er i aflastning.

tale med det anbragte barn eller den unge, så vidt muligt uden deltagelse af plejefamilien. Barnet eller den unge har ret til en bisidder til børnesamtalen. Ved tilsynsbesøgene afholdes der oftest

Høringsret

Plejefamilier er omfattet af de almindelige ansættelsesretlige regler herunder reglerne om (parts-)høring.

Kommunen er forpligtet til at høre plejefamilien i tre indgribende typer af afgørelser vedr. plejebarnet:

- Afgørelser om samvær
- Afgørelser om hjemgivelse
- Afgørelser om skift af anbringelsessted

Høringspligten indebærer, at kommunen forud for disse afgørelser skal høre plejefamilien, og at deres udtalelse skal tillægges passende vægt i den endelige afgørelse.



Ansættelse som plejefamilie i Gentofte Kommune

Supervision, støtte og efteruddannelse

Familieplejekonsulentens rolle

Alle pleje- og aflastningsfamilier har en fast tilknyttet familieplejekonsulent, der fungerer som plejefamiliens kontaktperson. Familieplejekonsulenten har til opgave at understøtte plejefamilien i at varetage omsorgen og støtten til barnet/den unge.

Plejefamilien har ret og pligt til støtte og supervision, der som udgangspunkt ydes af den familieplejekonsulent, der er tilknyttet familien. Omfang af konsulentstøtten aftales løbende efter behov.

Den primære rådgivning og vejledning gives af familieplejekonsulenten. Ekstern supervision/rådgivning og vejledning kan evt. gives på baggrund af en konkret vurdering foretaget i Børn og Sundhed.

Samarbejdet mellem plejefamilie og familieplejekonsulent

Det er afgørende for et godt forløb af plejeforholdet, at der etableres et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem plejefamilie og familieplejekonsulent.

I kan af os som familieplejekonsulenter forvente, at vi

- Er til rådighed for sparring, vejledning og supervision
- Bestræber os på at have en åben og "gennemsigtig" kommunikation
- Tager jeres oplevelser og udsagn alvorligt
- Betragter og behandler jer som ligeværdige samarbejdspartnere

Vi betragter det at bede om hjælp og stille sin usikkerhed til skue som en styrke. Vi ved, at når vi har med mennesker og børn i sårbare positioner at gøre, så gives der ingen faste svar og hurtige løsninger. Vi forventer derfor, at vi sammen kan reflektere og dele vores overvejelser og tvivl, for ad den vej at udvide og nuancere vores forståelse af det felt, vi sammen står i.

Der skal i alle sager løbende udarbejdes statusudtalelser. Vi forventer, at I bidrager til disse - meget gerne skriftligt.

Vi forventer, at I, ud over den daglige omsorg for plejebarnet, også ser det som jeres opgave at samarbejde med hele barnets netværk-familiært som professionelt. Vi støtter selvfølgelig op om dette. I den forbindelse kan I forvente at blive indkaldt til handleplans- og opfølgningsmøder i sagen og her bidrage med den viden, I har om barnet.

Endelig forventer vi naturligvis, at I stiller jer til rådighed for vores konsulentbesøg, og at vi sammen bestræber os på at tilrettelægge disse, så vidt muligt, inden for normal arbejdstid og med deltagelse af begge plejeforældre.

Læringskonsulent

I Gentofte Kommune har vi tilknyttet en læringskonsulent til vores familieplejeteam. Al forskning peger på, at skole og uddannelse er utroligt vigtig i forhold til at klare sig godt i livet, og kommunalt er det derfor besluttet at yde understøttelse af hjemmelæringsmiljøet i plejefamilierne, og give plejeforældrene flere redskaber til at styrke barnets læring og skolegang.

Læringskonsulenten tilknyttes barnet og jer som plejefamilie ifm. opstartsfasen af anbringelsen, og har til formål at afdække og understøtte et hensigtsmæssigt læringsmiljø i hjemmet med udgangspunkt i barnet eller den unges behov. Der vil være forløb af varierende indhold og hyppighed, og hvor der udarbejdes individuelt tilpassede læringsmål for plejebarnet.

Særlig støtte i begyndelsen af en ny anbringelse

Siden 2019 skal alle døgnplejefamilier, inkl. netværksplejefamilier, modtage intensiv støtte i det første år af anbringelsen af et barn eller en ung. Denne støtte skal have et omfang af tre hele kursusdage og plejefamilien er forpligtet til at modtage støtten. Alle plejefamilier skal deltage i forløbet uanset erfaringsgrundlag/ om de er nye som plejefamilie eller meget erfarne. Støtten skal være påbegyndt inden for det første halve år efter anbringelsen og skal være fuldført inden for det første år efter anbringelsen. Den intensive støtte i starten af anbringelsen skal bygge videre på det obligatoriske grundkursus fra socialtilsynet, klæde plejefamilien på i

forhold til generelle problemstillinger og derudover være målrettet familiens konkrete behov i forhold til det plejebarn, der er blevet anbragt i familien.

I Gentofte Kommune foregår undervisningen online. Forløbet veksler mellem:

- **Undervisning**- Input med relevant teori koblet til praksis.
- **Jeres refleksionstid** - Refleksion over undervisningen ført til praksis. Til afprøvning i perioden mellem undervisning og supervision.
- **Supervision** - Fælles refleksion med jeres familieplejekonsulent over den faglig kompetenceudvikling, teori, praksis, forløb og måloppstillinger.

Efteruddannelse

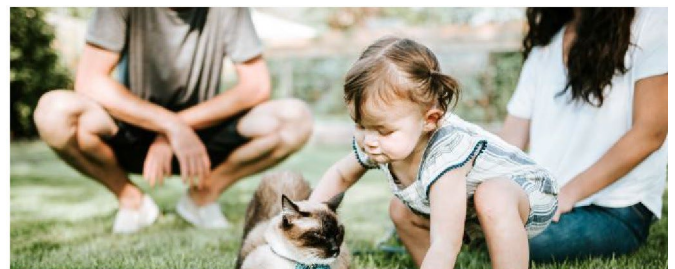
Døgnplejefamilier har ret og pligt til to dages efteruddannelse årligt, fx gennem deltagelse i de kurser og temaaftener, som Gentofte Kommune udbyder i samarbejde med fem andre kommuner. Der kan i særlige tilfælde søges om kurser, der skønnes relevante i forhold til barnets specifikke problemstillinger. Socialtilsynet følger op på efteruddannelsesdeltagelse ved det årlige tilsyn.

Specialiserede plejefamilier kan modtage yderligere efteruddannelse og supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Aflastningsfamilier er ikke forpligtede til efteruddannelse, men tilbydes og opfordres til at deltage i efteruddannelseskurser sammen med vores døgnplejefamilier.

Socialstyrelsen har udarbejdet seks undervisningsfilm om det at være plejefamilie.

De seks videoer sætter fokus på forskellige aspekter af hverdagen som plejefamilie og de opmærksomhedspunkter, der kan være. Filmene kan ses på YouTube eller via: <https://socialstyrelsen.dk/nyheder/2021/nye-film-om-at-vaere-plejefamilie>.



Økonomi

Kontrakt mellem plejefamilien og Gentofte Kommune

Plejekontrakten er en aftale mellem Gentofte Kommune og den person i plejefamilien, der juridisk står for indgåelse af kontrakten.

Gentofte Kommune benytter sig af I&Ls kontraktskabelon, og alle væsentlige aftaler vil fremgå af plejekontrakten.

Honoreringen af plejefamilier består af to dele: plejevederlag og ydelser til dækning af omkostninger i forbindelse med plejeforholdet (såkaldt kost og logi beløb eller omkostningsbeløb).

Der er ikke aftaler om pension i den kontrakt, der indgås og Gentofte Kommune administrerer ikke indbetalinger til private pensionsordninger. Ønsker man som plejefamilie at indbetale til en privat pensionsordning, må man derfor selv stå for det, og selv udligne det skattemæssige enten via forskudsregistrering eller årsopgørelse til Skat.dk

Vedr. genforhandling af kontrakten, se nedenstående afsnit om vederlagsmodel.

Der bør som udgangspunkt ikke indledes kontakt mellem forældre/barn og plejefamilie, før kontrakten er forhandlet på plads.

Bemærk: Netværksplejefamilier modtager ikke vederlag, men modtager som basis kost- og logibeløb til barnets forsørgelse. Netværksplejefamilier skal ifølge lov om social service holdes udgiftsneutrale, hvilket vil sige, at udgifter til barnet, der overstiger hvad der kan forventes dækket af omkostningsbeløbet, kan dækkes efter en ansøgning. Kommunen vurderer konkret i hvert enkelt tilfælde om udgiften kan bevilliges.

Jf. servicelovens§ 66b, stk. 4, er det muligt for netværksplejefamilier at søge om dækning af udgifter op til 20.000 kr. årligt uden dokumentation - det vil sige uden krav om kvitteringer mv.

Omkostningsbeløb

Omkostningsbeløbet (eller det såkaldte kost og logi beløb) udbetales til både aflastnings-, netværks- og døgnplejefamilier. Beløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder.

Omkostningsbeløbet dækker almindelige forsørgelsesudgifter såsom: (ex. listen er ikke udtømmende):

- Biograf/teaterbesøg, museum, udflugter, forlystelser o.l.
- Bus-togkort til barnet/den unge til skole og fritidsaktiviteter m.v.
- Div. Skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner o.l.)
- Frisør
- Fødselsdags- og julegaver til plejebarnet og til klassekammerater, familiemedlemmer o.l.
- Hygiejne (sæbe, shampoo herunder luse-shampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind m.m.)
- Tøjvask inkl. vaskepulver.

- Internetforbindelse, telefoni, mobiltelefoni, TV og streamingtjenester
- Brug af (mobil)telefon, pc og internet mv.
- Kost (inkl. Skolemælk o.l.)
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter
- Logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme)
- Vedligeholdelse af værelse
- Medicin, som ikke er lægeordineret, vaccinationer ved udlandsrejser
- Opsparing til ferie, konfirmation, fester mv.
- Reparationer af cykel inkl. Punktering cykel-lygter inkl. Batterier mv.
- Skolerejser
- Udgifter til barnepige/pasning ved forældre-møder i barnets daginstitution, skole, supervision mm.
- Supplerende beklædning til plejebarnet
- Ulykkesforsikring
- Fritidsaktiviteter og udstyr til fritidsaktiviteter

Aktuelle takster 2025

Link til KL takster: [Taksttabel på udsatte børne- og ungeområdet](#)

Oversigt over supplerende ydelser til aflastnings- og døgnplejefamilier

Der kan ansøges om nedenstående ydelser. Skriftlig ansøgning skal sendes til familieplejekonsulent.

Ydelse	Støttefamilie (tidl. aflastningsfamilie)	Døgnplejefamilie
Etablering/ Indskrivning	Etableringsudgifter kan ydes i særlige tilfælde fx seng, sengetøj, håndklæder, lidt legetøj, autostol/pude. Udgifterne kan ydes med maks. 50 % af I<Ls takst på døgnplejeområdet. Udgifterne skal bevilliges ved bevil- ling/etablering af støtteordningen.	Der bevilges ikke automatisk etablerings- eller indskrivningsgebyr. Der skal fremsendes en konkret ansøgning om behovet. Beløbet bruges fortrinsvis til beklædning, hvis barnet/den unge ikke har noget tøj. Der kan maks. Bevilges den I<Ls vejledende takst til indskrivning, kr.11.695 (2025 niveau).
Aktivitetspenge	Der kan som udgangspunkt ikke ydes aktivitetsbeløb til støttefamilier, idet kost og logi beløbet skal dække almindelige aktiviteter og fornøjelser. Der kan efter en konkret vurdering og ansøgning ydes aktivitetsbeløb til særlige aktiviteter, hvis dette formål fremgår af kontrakten.	
Autostol	Autostol kan bevilliges i forbindelse med etablering. Autostol skal være godkendt.	Autostol kan bevilliges i forbindelse med etablering. Autostol skal være godkendt.
Barnepigetilskud		Der kan i særlige tilfælde og efter aftale bevilges tilskud til barnepige, svarende til mindstelønnen for ufaglærte over 18 år.
Befordring	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens lave takst for kørsel, når barnet skal hentes og bringes i forbindelse med støtteophold. Der ydes endvidere kørsel i forbindelse med deltagelse i møder, undervisning og kurser, arrangeret af Gentoftes I<ommune.	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens lave takst for aftalt kørsel med barnet til og fra samvær, til og fra godkendte behandlingsforløb, specialskele, supervision og møder vedr. barnet. Der ydes kun befordringsgodtgørelse til og fra skole, hvis der ikke er en rimelig mulighed for offentlig transport.

	Kørsel registreres og udfyldes i app'en 'Min Kørsel', der kan hentes i App store, Google Play eller lignende app stores.	Anden kørsel som ønskes dækket, skal forinden være aftalt med familieplejekonsulenten. Der ydes endvidere kørsel i forbindelse med deltagelse i møder og kurser, arrangeret af Gentofte Kommune. Kørsel registreres og udfyldes i appen 'Min Kørsel', der kan hentes i App store, Google Play eller lignende app stores.
Briller og kontaktlinser		Der skal foreligge dokumentation fra optiker/øjelæge for behovet. Glassenes pris kan bevilges-der ydes ikke hjælp til antirefleks. I forhold til brillestel kan bevilges op til kr. 1.000.
Computer		Kan bevilges til uddannelsesformål (maks. 3.500 kr.).
Mobil		Mobil kan bevilliges fra barnet er 12 år. Max. 2000kr. Bevilliges max. hver fjerde år.
Cykel	Der ydes ikke tilskud til cykel for børn i støttefamilier.	Der kan efter ansøgning og efter en konkret vurdering bevilges økonomisk støtte til køb af cykel, dog maks. 3.000 kr. inkl. Cykelhjem. Tilskuddet kan maks. Bevilliges hver tredje år.
Pas		Udgifter dækkes inkl. evt. pasbillede.
Ferietilskud	Der kan i forbindelse med bevilling og etablering af støtteforholdet bevilliges ferie hos eller med aflastningsfamilien i op til to uger. Ved ferie hos støttefamilien aflønnes støttefamilien med vederlag og kost og logi. Ved ferie med støttefamilie i fx sommerhus, dækkes barnets andel af opholds- og rejseudgifter samt eventuelle ferieaktiviteter, efter forudgående ansøgning. Der kan maks. Ydes kr. 3.000 kr. om året. Tilskud ydes kun hvis ferie med støttefamilien indgår som en del af handleplanen	Plejefamilierne afholder som udgangspunkt ferie med plejebarnet. Ved ferie med plejebarn dækkes barnets andel af opholds- og rejseudgifter samt eventuelle ferieaktiviteter, efter forudgående ansøgning. Der kan maks. Ydes kr. 8.000 årligt pr. barn.
Forsikring	Støttefamilier er ikke forpligtet til at tegne forsikring til aflastningsbarnet. Barnet/den unge forventes dækket af egen families indbo- og ansvarsforsikring, der hvor barnet/den unge har folkeregisteradresse og ikke af aflastningsfamiliens forsikring. Såfremt der sker skade på støttefamiliens ejendele, kan denne søges dækket af Gentofte kommune såfremt det overstiger 500 kroner. Der tages konkret stilling i hvert enkelt tilfælde.	Plejebarnet forventes dækket af plejefamiliens eventuelle indbo- og ansvarsforsikring. Gentofte Kommune dækker ikke tab opstået ved skader, som kunne være dækket af en sædvanlig indboforsikring. Plejebarnet er omfattet af en ansvarsforsikring tegnet af Gentofte Kommune. Forsikringen dækker i sædvanligt omfang skader forvoldt af plejebarnet. Dog er skader på genstande, som er stillet til rådighed for plejebarnet, herunder værelsesindretning, cykel, knallert, computer mv. samt skade på genstande, herunder biler, bygninger mv. tilhørende

		plejefamilien, hvor der kunne være tegnet sædvanlig forsikring, ikke dækket af den af Gentofte Kommune tegnede ansvarsforsikring. For ansvarsforsikringen gælder en selvrisiko på 2.000 kr. Plejefamilien kan ansøge Gentofte Kommune, via familieplejekonsulent, om dækning af selvrisiko over 500 kr. Der vil blive taget konkret stilling i hvert enkelt tilfælde.
Fritidsaktivitet	Der kan som udgangspunkt ikke ydes dækning af fritidsaktiviteter i støttefamilien.	Der bevilliges op til 500 kr. til fritidsaktiviteter pr. måned. Der kan gives tilskud til ture og udflugter i fm. fritidsaktivitet, hvor der kan bevilles op til 1.500 kr. pr. år.
Gaver	Der gives ikke tilskud til gaver til børn og unge i aflastningsfamilier.	Der gives ikke tilskud til gaver til børn og unge i plejefamilie.
18. års fødselsdag		I forbindelse med afholdelse af 18. års fødselsdag i plejefamilien kan der efter forudgående ansøgning ydes et tilskud til fest/gave, maks. 5.000 kr.
Konfirmation / nonfirmation / 15 års fødselsdag		Maks. 6.000 kr. til fest, maks. 2.000 kr. til tøj. Kommunen kan derudover efter aftale afholde udgifter til biologisk families deltagelse (kuvertprisen). Kuvertpris til biologisk families deltagelse aftales med sagsbehandler.
Afsluttet ungdomsuddannelse		I forbindelse med afholdelse af studentergilde, svendegilde o. lign. i plejefamilien kan der efter forudgående ansøgning ydes et tilskud til fest/gave, maks. 5.000 kr.
Pas		Der bevilges betaling af ansøgning om pas(-fornyelse) samt billede.
Medicin		Der bevilges til lægeordineret medicin som følge af kronisk el. langvarig lidelse. P-pille eller P-stav kan bevilges.
Skolerejser, lejrskole og koloni		Der ydes som udgangspunkt ikke dækning af udgifter til koloni og lejrskoleophold, da denne udgift hører under almindelig forsørgelse og dækkes via kost og logi beløbet, jf. KL.
Vådlæggerskud		Bevilling af vådlæggerskud forudsætter: At barnet er fyldt 7 år At det via læge er dokumenteret, at der er tale om en kronisk lidelse. At behandlingsmuligheder er udtømte

Vederlagsmodel

Gentofte Kommune arbejder med nedenstående fem niveauer af honorering, som er opdelt efter barnets alder, både hvad angår kriterier for fastsættelse af vederlag og genforhandlingstidspunkt. Modellen anvendes til både døgnplejeopgaver og aflastningsopgaver efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5.

Modellen ser således ud:

Honoreringskategorier

For pleje- og aflastningsbørn i alderen 0-17 år aflønnes som udgangspunkt i følgende intervaller:

5 vederlag	6 vederlag	8 vederlag	10 vederlag	12 vederlag
---------------	---------------	---------------	----------------	----------------

For efterværnsopgaver (dvs. vedrørende unge over 18 år) aflønnes som udgangspunkt i følgende intervaller:

4 vederlag	6 vederlag	8 vederlag	10 vederlag
---------------	---------------	---------------	----------------

Alderskategorier og genforhandlingstidspunkter

Vederlagniveauet forhandles ud fra barnets støttebehov og opgavens omfang, som det er defineret i de aldersopdelte kriterier, der findes på de følgende sider.

Alderskategorierne anvendes samtidig til at definere kadencen for genforhandling af vederlagniveauet.



Vederlagsfastsættelse i forbindelse med anbringelsen

Ved anbringelsens start fastsættes vederlaget ud fra en vurdering af barnet/den unges støttebehov og omfang af opgaven på baggrund af relevante sagsakter, jf. de kriterier og alderskategorier, der er fastsat på de følgende sider.

Efter et halvt år foretages en revurdering af vederlagets niveau, jf. procedurer for forhandling af vederlag.

Et halvt år før barnet/den unge indtræder i en ny periode, startes en forhandlingsproces.

De generelle retningslinjer for genforhandling kan afviges i særlige tilfælde, fx ved omfattende og/eller uventede ændringer i barnets/den unges behov. Her kan der være tale om ændringer i både op- og nedadgående retning (det kan fx være hvis den unge skal på efterskole).

Procedure for genforhandling

Den familieplejekonsulent, der er tilknyttet familien, må i henhold til serviceloven § 66c, stk. 3, ikke deltage i vederlagsforhandling og genforhandling af vederlag. Det vil derfor være leder af Familieplejen, der har ansvar for denne proces.

Genforhandling af vederlag i henhold til alderskriteriet foregår således: Der tages i god tid, inden barnet/den unge når en ny alderskategori, stilling til vederlag på et visitationsmøde i Familie og Sundhed. Stillingtagen sker på grundlag af opdaterede oplysninger om barnet og plejeopgaven. Forslag til fremtidigt vederlag sendes til plejefamiliens e-Boks sammen med tilbud om dialogmøde. Hvis plejefamilien ikke accepterer kommunens udspil til fremtidigt vederlag, afholdes dialogmøde med deltagelse af leder for Familieplejen samt en anden familieplejekonsulent end familiens faste konsulent. På dialogmødet får plejefamilien mulighed for at udfolde deres synspunkter. Herefter tager kommunen endelig stilling til fremtidigt vederlag og ny kontrakt, gældende for den næste periode, udarbejdes.

Fastsættelse af vederlag ved børn i alderen 0-6 år

Vederlag	Barnets støttebehov:	Plejeopgaven kræver:
5	Barnet har behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Barnet kan have behov for ekstra støtte og stimulering. Ingen eller uproblematisk kontakt til biologisk familie.	Barnet skal kunne indgå i plejefamilien på linje med plejefamiliens egne børn. Det er muligt at opretholde familiens dagligdag både socialt og erhvervsmæssigt.
6	Barnet har behov for ekstra støtte, stimulering og omsorg. Her antages det, at der med den rette indsats kan ske en bedring for barnet. Barnet har en eller få almindelige belastningsfaktorer, der kan kræve en målrettet omsorgsmæssig og pædagogisk indsats såsom: • Ikke-aldersvarende udvikling • Søvnproblemer • Usikker/utryk i sociale sammenhænge • Manglende tillid til voksne • Vådligger el.lign. • Reaktion på anbringelsen/adskillelse	Indsats i forhold til omsorg, stimulering og støtte og opmærksomhed på barnets reaktioner og signaler. Plejefamilien skal indgå i samarbejde med daginstitution og skole, der kræver møder og opfølgning. Plejefamilien skal kunne rumme et forældresamarbejde, der kræver forståelse og indsigt. Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven, og det er muligt at opretholde familiens sociale og erhvervsmæssige dagligdag.
8	Barnet har stort behov for ekstra støtte, stimulering og omsorg. Over tid kan det antages, at barnet får behov for yderligere støtte. Barnet har belastningsfaktorer, der kræver en målrettet pædagogisk indsats såsom: • Omsorgssvigt og/eller tilknytningsproblematikker • Svære søvnproblemer • Ængstelig i sociale sammenhænge • Manglende impuls kontrol/ureguleret adfærd • Spiseforstyrrelser • Følgevirkninger af mors misbrug • lettere fysisk/psykisk handikap • Plejebehov og få enkle hjælpemidler • Manglende sociale kompetencer	Særlig indsats i forhold til omsorg, stimulering og støtte samt samarbejde omkring en socialpædagogisk indsats. Plejefamilien skal indgå i samarbejde med daginstitution og skole, der kræver ekstra møder og opfølgning. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulent. Plejefamilien skal rumme et vanskeligt forældresamarbejde, der kræver forståelse og viden. Plejefamilien kan ikke forvente, at begge plejeforældre kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven. Plejeopgaven kræver fleksibilitet og at familiens hverdag kan omlægges, så det tilgodeser barnets behov, både socialt og erhvervsmæssigt.
10	Massivt behov for støtte/omsorg og stimulation samt behov for målrettet socialpædagogisk eller behandlingsindsats. Barnet har flere alvorlige belastningsfaktorer: • Følgevirkning af omsorgssvigt • Tilknytningsforstyrrelser	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse, indsigt i eller erfaring med målgrupperne. Plejeforældrenes samlede beskæftigelse ud over plejeopgaven udgør højst en fuldtidsstilling.

	• Psykiatriske diagnoser • Følgevirkninger af mors misbrug under graviditeten • Svært ureguleret adfærd • Spiseforstyrrelse/selvskadende adfærd • Fysisk/psykisk handicap med særligt plejebehov, uhensigtsmæssig adfærd eller behov for meget opsyn • Behov for få hjælpemidler • Manglende sociale kompetencer	Plejefamilien er indstillet på at deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Plejefamilien er indstillet på et krævende forældresamarbejde, hvilket gør det nødvendigt med en særlig viden, indsats og forståelse. Plejeopgaven griber omfattende ind i plejefamiliens dagligdag.
12	Dette niveau anvendes i helt særlige og ekstraordinære tilfælde, og det skal ses som et alternativ til anbringelse på døgninstitution eller et særligt behandlingstilbud af individuel karakter. Fx. svært handicappede eller psykisk syge børn, som stiller krav om tæt opfølgning, overvågning og professionelt samarbejde. Behovene ligger langt ud over, hvad der normalt forventes at kunne rummes i en plejefamilie. Dvs. særdeles krævende sociale/psykiske belastninger, som kan vise sig ved: • Ekstremt selvskadende adfærd • Ekstremt sensitivt barn med svære følelsesmæssige reaktioner, evt. med gråd og/eller skrig • Ekstremt voldsom, ureguleret adfærd • Særdeles krævende fysisk/psykisk handicap • Afhængig af flere hjælpemidler • Behov for konstant opsyn	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse og/eller indgående indsigt i og erfaring med målgrupperne. Plejefamilien kan arbejde ud fra i en individuelt tilrettelagt behandlingsplan og kan deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Begge plejeforældre er til rådighed og mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven. Der bliver foretaget en gennemgribende vurdering af plejefamiliens ressourcer i forhold til plejeopgaven. Plejefamilien er indstillet på et forældresamarbejde, som kan være særdeles krævende. Det er nødvendigt at plejefamilien har en ganske særlig indsigt i, viden om og erfaring med et sådant samarbejde.

Fastsættelse af vederlag ved børn i alderen 7-13 år

Vederlag	Barnets støttebehov:	Plejeopgaven kræver:
5	Barnet har behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Barnet kan have behov for ekstra støtte og stimulering. Ingen eller uproblematisk kontakt til biologisk familie.	Barnet skal kunne indgå i plejefamilien på linje med plejefamiliens egne børn. Det er muligt, at opretholde familiens dagligdag både socialt og erhvervsmæssigt.
6	Barnet har behov for ekstra støtte, stimulering og omsorg. Her antages det, at der med den rette indsats kan ske en bedring for barnet. Barnet har en eller få almindelige belastningsfaktorer, der kan kræve en målrettet omsorgsmæssig og pædagogisk indsats såsom: • Ikke-aldersvarende udvikling • Usikker/utryk i sociale sammenhænge • Manglende tillid til voksne • Vådligger el.lign. • Reaktion på anbringelsen/adskillelse • Få faglige/socialt problemstillinger i skole • Usikkert selvværd • lettere præpubertetsudfordringer • Manglende sociale kompetencer	Indsats i forhold til omsorg, stimulering og støtte og opmærksomhed på barnets reaktioner og signaler. Plejefamilien skal indgå i samarbejde med skole og fritidsordning, der kræver møder og opfølgning. Plejefamilien skal støtte plejebarnet i at have et aktivt alderssvarende fritidsliv. Plejefamilien skal kunne rumme et forældresamarbejde, der kræver forståelse og indsigt. Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven, og det er muligt at opretholde familiens sociale og erhvervsmæssige dagligdag.
8	Barnet har stort behov for ekstra støtte, stimulering og omsorg. Over tid kan det antages, at barnet får behov for yderligere støtte. Barnet har belastningsfaktorer, der kræver en målrettet pædagogisk indsats såsom: • Omsorgssvigt og/eller tilknytningsproblematikker • Svære søvnproblemer • Ængstelig i sociale sammenhænge • Behov for psykologisk indsats • Flere faglige/socialt problemstillinger i skole • Manglende selvværd • Angstsymptomer • Diverse psykosomatiske symptomer • Overgrebsproblematikker	Særlig indsats i forhold til omsorg, stimulering og støtte samt samarbejde omkring en socialpædagogisk indsats. Plejefamilien skal indgå i samarbejde med skole, fritidsordninger samt evt. behandlingsenheder, der kræver ekstra møder og opfølgning. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulent. Plejefamilien skal rumme et vanskeligt forældresamarbejde, der kræver forståelse og viden. Plejefamilien kan ikke forvente, at begge plejeforældre kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven. Plejeopgaven kræver fleksibilitet, og at familiens hverdag kan

	• Manglende impulskontrol/ureguleret adfærd • Tungere udfordringer i fm. præpubertet • Spiseforstyrrelser • Følgevirkninger af mors misbrug under graviditet • lettere fysisk/psykisk handicap • Pleje-/træningsbehov og få enkle hjælpemidler • Manglende sociale kompetencer	omlægges, så det tilgodeser barnets behov, både socialt og erhvervsmæssigt.
10	Massivt behov for støtte/omsorg og stimulation samt behov for målrettet socialpædagogisk eller behandlingsindsats. Barnet har flere alvorlige belastningsfaktorer: • Komplekse faglige og sociale problemstillinger • Følgevirkning af omsorgssvigt • Tilknytningsforstyrrelser • Psykiatriske diagnoser • Overgrebsproblematikker • Svært ureguleret adfærd • Spiseforstyrrelse/selvskadende adfærd • Behov for psykiatrisk/psykologisk behandling • Tidligere anbringelsesforløb • Fysisk/psykisk handicap med særligt plejehov, uhensigtsmæssig adfærd eller behov for meget opsyn • Behov for få hjælpemidler	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse, indsigt i eller erfaring med målgrupperne. Plejeforældrenes samlede beskæftigelse ud over plejeopgaven udgør højst en fuldtidsstilling. Plejefamilien er indstillet på at deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Plejefamilien er indstillet på et krævende forældresamarbejde, hvilket gør det nødvendigt med en særlig viden, indsats og forståelse. Plejeopgaven griber omfattende ind i plejefamiliens dagligdag.
12	Dette niveau anvendes i helt særlige og ekstraordinære tilfælde, og det skal ses som et alternativ til anbringelse på døgninstitution eller et særligt behandlingstilbud af individuel karakter. Fx. svært handicappede eller psykisksyge børn, som stiller krav om opfølgning, overvågning og professionelt samarbejde. Behovene ligger langt ud over, hvad der normalt forventes at kunne rummes i en plejefamilie. Dvs. særdeles krævende sociale/psykiske belastninger, som kan vise sig ved: • Ekstremt selvskadende adfærd • Ekstremt sensitivt barn med svære følelsesmæssige reaktioner • Ekstremt voldsom, ureguleret adfærd • Særdeles krævende fysisk/psykisk handicap • Afhængig af flere hjælpemidler	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse og/ eller indgående indsigt i og erfaring med målgrupperne. Plejefamilien kan arbejde ud fra i en individuelt tilrettelagt behandlingsplan og kan deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Begge plejeforældre er til rådighed og mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven. Der bliver foretaget en gennemgribende vurdering af plejefamiliens ressourcer i forhold til plejeopgaven. Plejefamilien er indstillet på et forældresamarbejde, som kan være særdeles krævende. Det er nødvendigt at plejefamilien har en

	Behov for konstant opsyn	ganske særlig indsigt i, viden om og erfaring med et sådant samarbejde.
--	--------------------------	---

Fastsættelse af vederlag ved børn i alderen 14-17 år

	Barnets støttebehov:	Plejeopgaven kræver:
5	Den unge har behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Den unge kan have behov for ekstra støtte og stimulering. Ingen eller uproblematisk kontakt til biologisk familie.	Den unge skal kunne indgå i plejefamilien på linje med plejefamiliens egne børn. Det er muligt, at opretholde familiens dagligdag både socialt og erhvervsmæssigt.
6	Den unge har behov for ekstra støtte, stimulering og omsorg. Her antages det, at der med den rette indsats kan ske en bedring for den unge. Den unge har en eller få almindelige belastningsfaktorer, der kan kræve en målrettet omsorgsmæssig og pædagogisk indsats såsom: • Ikke-aldersvarende udvikling • Den unge har behov for let støtte i sociale sammenhænge • Manglende tillid til voksne • Få faglige/socialt problemstillinger i skole • Usikkert selvværd • lettere pubertetsudfordringer • Manglende sociale kompetencer	Indsats i forhold til omsorg, stimulering og støtte og opmærksomhed på den unges reaktioner og signaler. Plejefamilien skal indgå i samarbejde med skole og fritidstilbud, der kræver møder og opfølgning. Plejefamilien skal støtte den unge i at have et aktivt alderssvarende fritidsliv og kammeratskaber samt understøtte den unges selvstændighedsudvikling. Plejefamilien skal kunne rumme et forældresamarbejde, der kræver forståelse og indsigt. Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven, og det er muligt at opretholde familiens sociale og erhvervsmæssige dagligdag.
8	Den unge har stort behov for ekstra støtte, stimulering og omsorg. Over tid kan det antages, at den unge får behov for yderligere støtte. Den unge har belastningsfaktorer, der kræver en målrettet pædagogisk indsats såsom: • Omsorgssvigt og/eller tilknytningsproblematikker • Svære søvnproblemer • Støttebehov i sociale sammenhænge • Behov for psykologisk indsats • Flere faglige/socialt problemstillinger i skolen	Særlig indsats i forhold til omsorg, stimulering og støtte samt samarbejde omkring en socialpædagogisk indsats. Plejefamilien skal indgå i samarbejde med skole, fritidsordninger samt evt. behandlingsenheder, der kræver ekstra møder og opfølgning. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulent. Plejefamilien skal rumme et vanskeligt forældresamarbejde, der kræver forståelse og viden.

	• Manglende selvværd • Angstsymptomer • Diverse psykosomatiske symptomer • Overgrebsproblematikker • Manglende impulskontrol/ureguleret adfærd • Tungere udfordringer i fm. pubertet • Spiseforstyrrelser • Følgevirkninger af mors misbrug • lettere fysisk/psykisk handicap • Pleje-/træningsbehov og få enkle hjælpemidler • Manglende sociale kompetencer	Plejefamilien kan ikke forvente, at begge plejeforældre kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven. Plejeopgaven kræver fleksibilitet, og at familiens hverdag kan omlægges, så det tilgodeser den unges behov, både socialt og erhvervsmæssigt. Plejefamilien skal arbejde målrettet med en unges selvstændighedsudvikling.
10	Massivt behov for støtte/omsorg og stimulation samt behov for målrettet socialpædagogisk eller behandlingsindsats. Den unge har flere alvorlige belastningsfaktorer: • Komplekse faglige og sociale problemstillinger • Manglende sociale kompetencer • Den unge indgår kun sporadisk og med støtte i skole og fritidstilbud • Følgevirkning af omsorgssvigt • Tilknytningsforstyrrelser • Psykiatriske diagnoser • Overgrebsproblematikker • Svært ureguleret adfærd • Spiseforstyrrelse/selvskadende adfærd • Behov for psykiatrisk/psykologisk behandling • Tidligere anbringelsesforløb • Fysisk/psykisk handicap med særligt plejebehov, uhensigtsmæssig adfærd eller behov for meget opsyn • Behov for få hjælpemidler	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse, indsigt i eller erfaring med målgrupperne. Plejeforældrenes samlede beskæftigelse ud over plejeopgaven udgør højst en fuldtidsstilling. Plejefamilien er indstillet på at deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Plejefamilien er indstillet på et krævende forældresamarbejde, hvilket gør det nødvendigt med en særlig viden, indsats og forståelse. Plejeopgaven griber omfattende ind i plejefamiliens dagligdag.
12	Dette niveau anvendes i helt særlige og ekstraordinære tilfælde, og det skal ses som et alternativ til anbringelse på døgninstitution eller et særligt behandlingstilbud af individuel karakter. Fx. svært handicappede eller psykisksyge børn, som stiller krav om opfølgning, overvågning og professionelt samarbejde. Behovene ligger langt ud over, hvad der normalt forventes at kunne rummes i en plejefamilie. Særdeles krævende sociale/psykiske belastninger, som kan vise sig ved: • Ekstremt selvskadende adfærd	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse og/eller indgående indsigt i og erfaring med målgrupperne. Plejefamilien kan arbejde ud fra i en individuelt tilrettelagt behandlingsplan og kan deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Begge plejeforældre er til rådighed og mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven.

	• Ekstremt sensitiv ung med svære følelsesmæssige reaktioner. • Ekstremt voldsom, ureguleret adfærd. • Særdeles krævende fysisk/psykisk handicap. • Den unge evner kun at indgå i skole/dagtilbud i meget begrænset omfang • Afhængig af flere hjælpemidler • Behov for konstant opsyn	Der bliver foretaget en gennemgribende vurdering af plejefamiliens ressourcer i forhold til plejeopgaven. Plejefamilien er indstillet på et forældresamarbejde, som kan være særdeles krævende. Det er nødvendigt at plejefamilien har en ganske særlig indsigt i, viden om og erfaring med et sådant samarbejde.
--	---	---

Fastsættelse af vederlag ved unge i alderen 18-22 år

Vederlag	Den unges støttebehov:	Plejeopgaven kræver:
4	Den unge har behov for fortsat støtte og omsorg. Den unge har en eller få almindelige belastningsfaktorer: • Almindelige ungdomsproblematikker • Følelsesmæssigt og socialt umoden • Usikker identitetsdannelse • Almindelig støtte til at udvikle kompetencer til at klare voksenlivet, følelsesmæssigt, socialt og fagligt	Plejefamilien skal understøtte den unges selvstændighedsudvikling. Plejefamilien skal kunne støtte den unge i relationen til bio-forældre og netværk. Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven, og det er muligt at opretholde familiens dagligdag både socialt og erhvervmæssigt.
6	Den unge har et fortsat behov for ekstra støtte og omsorg. Den unge har almindelige belastningsfaktorer, der kan kræve en målrettet omsorgsmæssig og pædagogisk indsats såsom: • Følelsesmæssigt og socialt umoden • Faglige og sociale problemstillinger ift. uddannelse/arbejde • Lavt selvværd • Manglende selvtillid • Usikker identitetsdannelse • Manglende sociale kompetencer • Udfordringer i forhold til selvregulering og følelsesmæssig forvaltning	Plejefamilien skal målrettet understøtte den unges selvstændighedsudvikling. Plejefamilien skal støtte den unge i at have et aktivt fritidsliv og kammeratskaber. Plejefamilien skal kunne støtte den unge i relationen til bio-forældre og netværk, også hvis det er udfordrende. Plejefamilien kan ikke forvente, at begge forældre har fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven. Plejeopgaven kræver fleksibilitet, og at familiens hverdag kan omlægges, så det tilgodeser den unges behov, både socialt og erhvervmæssigt.
8	Den unge har fortsat et stort behov for ekstra støtte og omsorg. Behov for målrettet socialpædagogisk eller behandlingsindsats.	Plejefamilien skal målrettet understøtte den unges selvstændighedsudvikling. Plejefamilien skal støtte den unge i at have et aktivt fritidsliv og kammeratskaber.

	Den unge har flere alvorlige belastningsfaktorer: • Store faglige, sociale og følelsesmæssige problemstillinger • Behov for psykiatrisk/psykologisk behandling • Fysisk/psykisk handicap med plejebehov og evt. behov for få hjælpemidler	Plejefamilien skal kunne understøtte den unges kontakt til biologisk familie og netværk samt evt. rumme et forældresamarbejde, der kræver forståelse og indsigt. Plejefamilien kan ikke forvente, at begge forældre har fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Plejeopgaven kræver fleksibilitet, og at familiens hverdag kan omlægges, så det tilgodeser den unges behov, både socialt og erhvervsmæssigt.
10	Dette niveau anvendes kun undtagelsesvis og i de helt særlige tilfælde, hvor unge med massivt støttebehov bevilliges efterværn. Det kan dreje sig om unge med svært fysisk eller psykisk handicap, der stiller krav om opfølgning, overvågning og professionelt samarbejde. Det kan fx dreje sig om følgende problemstillinger: • Ekstremt selvskadende adfærd • Ekstremt sensitiv ung med svære følelsesmæssige reaktioner • Ekstremt voldsom, ureguleret adfærd • Særdeles krævende fysisk/psykisk handicap • Afhængig af flere hjælpemidler • Behov for konstant opsyn	Plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse og/eller indgående indsigt i og erfaring med målgrupperne. Plejefamilien kan arbejde ud fra i en individuelt tilrettelagt behandlingsplan og kan deltage i udvidet samarbejde med andre professionelle. Plejefamilien er indstillet på at afrapportere skriftligt til familieplejekonsulenten. Begge plejeforældre er til rådighed og mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven. Der bliver foretaget en gennemgribende vurdering af plejefamiliens ressourcer i forhold til plejeopgaven. Plejefamilien er indstillet på et forældresamarbejde, som kan være særdeles krævende. Det er nødvendigt at plejefamilien har en ganske særlig indsigt i, viden om og erfaring med et sådant samarbejde.

Opsigelsesvarsel

Standarden for opsigelse af kontrakten er en gensidig varsling på løbende måned+ 30 dage. De første tre måneder er det gensidige opsigelsesvarsel 14 dage.

Hvis plejeforholdet faktisk afbrydes ved, at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældrene pligt til straks at give kommunen besked herom. Vederlagsretten ophører henholdsvis 14 dage/30 dage efter den faktiske afbrydelse, medmindre kommunen skriftligt indgår en anden aftale med plejeforældrene.

Ved misligholdelse af kontrakten fra plejefamiliens side ophører retten til at modtage vederlag straks. Ret **til** udbetaling af omkostningsandel ophører fra det tidspunkt, barnet faktisk ikke har ophold i plejefamilien længere. I forbindelse med, at den unge fylder 18 år, ophører den hidtidige kontrakt som udgangspunkt. I tilfælde af bevilget efterværn fra Gentofte Kommune skal der udarbejdes ny kontrakt, enten af Gentofte Kommune eller ny opholdskommune.



Familieplejen
Bernstorffsvej 161
2820 Gentofte

Telefon
3998 5000
Mail:
familieplejen@
gentofte.dk